GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA GABIRIAKO UDALERRIKO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN BIDEA KONPONTZEKO OBRAK ERRAZTUTAKO LABURRA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN DEL CAMINO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN, EN EL TERMINO MUNICIPAL DE GABIRIA, POR PROCEDI-MIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: GABIRIAKO UDALERRIKO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN BIDEA KONPONTZEKO OBRAK egitea, eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

CPV kodea: 45233142-6

2. OBRAK BURUTZEKO EPEA

Kontratu honen xede diren obrak burutzeko epea 6 ASTEKOA izango da, Zuinketa-akta izenpetu eta hurrengo egunetik hasiko da kontatzen epe hori.

Epe hori lanak amaitu gabe igarotzen bada, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua: BERROGEITA HAMAZAZPI MILA ETA HOGEITA LAU EURO ETA HOGEITA BAT ZENTIMO (57.024,21 €) gehi HAMAIKA MILA BEDERATZIEHUN ETA HIRUROGEITA HAMABOST EURO ETA ZORTZI ZENTIMO (11.975,08 €), BEZari dagozkionak. Lizitatzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Dokumentazioan, unitateko prezioak aurkeztu beharko dira, behar bezala zehaztuak, aurkeztutako proposamen ekonomikoaren egokitasuna egiaztatu ahal izateko.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de las obras de REPARACIÓN DEL CAMINO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN, EN EL TERMINO MUNICIPAL DE GABIRIA, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual.

Código CPV: 45233142-6

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de 6 SEMANAS, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación será de CINCUENTA Y SIETE MIL VEINTICUATRO EUROS CON VEINTIUN CENTIMOS (57.024,21 €) más ONCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON OCHO CENTIMOS (11.975,08 €), correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

La documentación a aportar incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, a fin de comprobar la adecuación de la oferta económica presentada.

Proiektuan aurreikusi gabe dauden lan-partidak sortuz gero, lizitatzaileak oinarritzat Eusko Jaurlaritzak argitaratutako azken prezio basea hartuko du, prezio berriei, proposamen ekonomikoan egindako beherapenaren ehunekoa berdina egingo dielarik.

En las unidades de obra no previstas en proyecto (imprevistos) se entenderá que el licitador oferta los que aparecen en la última base de precios publicada por el Gobierno Vasco, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

5. NOLA ORDAINDU

Obra burutuak aldizka ordainduko dira, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiri horiek.

Ordainketak, Legeak ezarritako epean burutuko dira, fakturak, egiaztagiri bakoitza Gabiriako Udaleko esku duen organoak onartu ostean igorriko direlarik.

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

El pago se hará efectivo cumpliendo los plazos legales fijados para los mismos y las facturas se emitirán tras la aprobación de cada certificación por parte del órgano competente del Ayuntamiento de Gabiria.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak dituela bermatzeko, ez dauka behin-betiko bermea aurkeztu beharrik.

7. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas no está obligado a constituir una garantía definitiva.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Egiaztatze zuinketa-akta izenpetzearekin batera hasiko da obra-kontratua betetzea, eta hori 8 eguneko epean egingo da, kontratua sinatu den egunetik kontatzen hasita.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de 8 días, contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en

Publikoko Kontratuen Legearen 239. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Sektore Publikoen Kontratu Legearen eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak.

Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Obrak burutzen diren bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

11. KONTRATUA ALDATZEA

los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada betiere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

Aipatu Legearen 242.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuan, unitate horien prezioak Administrazioak zehaztuko ditu. Kontratistak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzeko edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-organoak.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 242.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

12. OBRAK HARTZEA ETA BERME-EPEA

12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

Obrak amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, obrak esleitzailearen esku utziko dira eta egintza horren akta egingo da.

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

Bermearen epea urte betekoa izango da eta harrera formalaren egunetik hasiko da zenbatzen, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako berme bezala finkatzen delarik.

El plazo de garantía será de un año y comenzará a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanpo hondatzen bada, kontratistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du hamabost urtean, obrak esleitzailearen esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Lanak burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du..

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 245. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

A.INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena erraztutako prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpidea honako hau izango da:

- Prezioa: eskainitako prezioaren puntuaketa 90 puntu arte.

90 puntu eskaintza ekonomikoenarentzat.

Lizitazio oinarria eta eskaintza ekonomikoaren artean dauden gainontzeko eskaintzentzat, honako formula hau aplikatuz puntuatuko dira

P= 90--Δ%

Non P: balioztatutako puntuak diren.
Δ%= aztertutako eskaintzaren gehikuntza ehunekoetan eskaintzen bataz bestekoarekiko.

Aipatu gehikuntza ehunekoa honela kalkulatuko da:

<u>aztertutako eskaintza – eskaintza merkeena.</u>
Eskaintzen bataz bestekoa

- Lanak burutzeko epearen puntuaketa: 10 puntu arte.

* Exekuzio epea, 4 aste: 10 puntu
* Exekuzio epea, 5 aste: 5 puntu.

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak ondorengoak dira:

- Eskainitako prezioa, eskaintzen bataz besteko prezioaren %25eko beherapena baina handiagoa izatea.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

- Precio: Puntuación del precio ofertado: hasta 90 puntos.

90 puntos para la oferta más económica.

El resto de las ofertas comprendidas entre la base de licitación y la oferta más económica, se puntuarán conforme a la siguiente fórmula:

P= 90-Δ%

Siendo P: puntos valorados.
Δ%= el incremento en porcentaje al tanto por ciento de la oferta analizada sobre la media de las ofertas.

Dicho porcentaje de incremento se obtendrá así:

<u>oferta analizada – oferta más económica</u>
Media de las ofertas

- Plazo de ejecución de las obras: hasta 10 puntos.

* Plazo de ejecución, 4 semanas: 10 puntos.
* Plazo de ejecución, 5 semanas: 5 puntos.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

- Que el precio ofertado supere a la baja el - Que el precio ofertado supere a la baja el 25% de la media de todas las ofertas.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Lehendakaria: Gabiriako Udalaren Alkatea.
- Batzordekideak: Zinegotziak eta udal arkitekto aholkularia.
- Mahaiko idazkaria: Gabiriako Udaleko Idazkari akzidentala.

- Presidente: El alcalde.
- Vocales: Los concejales y el arquitecto asesor municipal.
- Secretario/a de la Mesa: La Secretaria accidental del Ayuntamiento de Gabiria.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Así mismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.
.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, administrazio honetako idazkaritzan aztertu ahal izango da, astelehenetik ostiralera, goizeko 09etatik 13etara bitarteko ordutegian eta; egun baliodun guztietan, lizitazio honen iragarkia Gabiriako Udalaren kontratatzailearen profilean, **www.Gabiria.eus** atari informatikoan, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, 10 laneguneko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko erantzuna informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez,

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría de esta Administración, de 09 a 13 horas, de lunes a viernes, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Gabiria, en el portal informático **www.Gabiria.eus** y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada

eskainiko da, betiere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa “in situ” kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 138.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los ciudadanos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek karta azal bakarra (A) aurkeztuko dute itxita. Karta azalean honako hau idatziko da: “GABIRIAKO UDALERRIKO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN BIDEA KONPONTZEKO OBRAK ERRAZTUTAKO LABURUTUA PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”.

Karta azalean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Karta azala izenpetuta egon beharko da.

Karta azal honek honako dokumentazioa jaso beharko du:

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar un único sobre cerrado (A) en el que figurará la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN DEL CAMINO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN, EN EL TERMINO MUNICIPAL DE GABIRIA”.

En el sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar el sobre también firmado.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia eta elkartearen izenean aritzeko gaitasunari buruzko adierazpen arduratsua.

b) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

c) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

d) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140.1 a) 4. artikuluan jasotakoaren arabera eta ondorioekin.

PROPOSAMEN EKONOMIOA:

Honako dokumentu hauek izango ditu:

a) I. eranskinean atxikitako ereduaren araberako diru-proposamena

b) Partida bakoitzeko banakako prezioen xehatutako aurrekontua.

Jatorrizko agiriak edo fotokopia hutsak aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante y declaración responsable respecto a ostentar la representación de la sociedad.

b) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

c) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

d) Dirección electrónica para practicar las notificaciones que se produzcan en el presente procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 140.1a) 4º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

PROPOSICION ECONOMICA

Contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I
b) Presupuesto desglosado con los precios unitarios de cada partida.

La documentación exigida se podrá presentar en original o en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak irekitzeko ekitaldi publikoa egingo da, kontratazio mahaiak erabakitzen duen epean.

22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio esleipena. Kontratuaren formalizazioa esleipendunak esleipen jakinarazpena jasotzearekin batera egingo da.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legea; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 9/2017 Legearen aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Se procederá a la apertura en acto público del sobre, en el plazo que establezca la mesa de contratación.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa. La formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, , por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones

Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, kontratazio organoaren erabakiek administrazio bideari amaiera emango diote, eta administrazio-auziko eskumenaren aurrean errekurritu aha izango dira, Herri-Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako dagokion beste edozein helegite aurkeztearen aukeraren kalterik gabe.

Gabirian, 2021eko uztailaren 9an.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición de cualquier recurso de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Gabiria, a 9 de julio de 2021.

Alkateak,

72488420X OIER OYARBIDE (R: P2003900D)

Firmado digitalmente por 72488420X OIER OYARBIDE (R: P2003900D)
Fecha: 2021.07.09 12:48:07 +02'00'

GABIRIAKO UDALA – AYUNTAMIENTO DE GABIRIA

Oier Oiarbide Murua

EGINBIDEA.- Nik, Udaleko Idazkariak luzatzen dut, adierazteko honako dokumentu hau Gabiriako Alkatearen 2021eko uztailaren 9ko Ebazpenez onartua izan dela.

Gabiria, 2021eko uztailaren 9an.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, la Secretaria accidental para hacer constar que el presente documento ha sido aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 9 de julio de 2021.

Gabiria, a 9 de julio de 2021.

Idazkari akzidentala

MIREN JASONE TELLERIA ARRIZABALAGA - 73219767A

Firmado digitalmente por MIREN JASONE TELLERIA ARRIZABALAGA - 73219767A
Fecha: 2021.07.09 12:52:25 +02'00'

GABIRIAKO UDALA – AYUNTAMIENTO DE GABIRIA

M. Jasone Telleria Arrizabalaga

I. ERANSKINA.- LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMEN EKONOMI-KOEK JARRAITU BEHARREKO EREDUA

Lizitatzailearen datuak:
Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea
NAN zenbakia
Telefonoa
Helbide elektronikoa
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.
Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea
Telefonoa
NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera)

"**GABIRIAKO UDALERRIKO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN BIDEA KONPONTZEKO LANAK**" kontratatzeko asmoz, Gabiriako Udalak dei egindako prozedura ireki erraztuaren bidezko deitutako kontratazioaren berri izanik, hona hemen nire ADIERAZPEN ARDURATSUA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: .... €, gehi .... €, azken kopuru hori BEZaren % ....ari dagokiona. Epea hau izango da:

Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industria onura ere.

2) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

Datos del licitador
Nombre y apellidos

Dirección

Código Postal
D.N.I. nº
Teléfono
e-mail
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de
Nombre y apellidos

Dirección

Código Postal
D.N.I. nº
Teléfono
y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.......................................), enterado del procedimiento abierto simplificado convocado por el Ayuntamiento de Gabiria, para la contratación de las obras de "**REPARACIÓN DEL CAMINO KAROBI-ARANBURUGARAKOA-KATARIAN, EN EL TERMINO MUNICIPAL DE GABIRIA**", declaro responsablemente:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de...................... €, más........................ €, correspondientes al................% de I.V.A., y en el plazo de..,

debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas

administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak dagokion kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko baduela, ez dagoela kontratatzeko inolako debekuetan barneratuta eta ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa egoteari buruzko adierazpenari dagokionean, zera diot:

- Honako enpresa hauekin dago konpromisoa, kontratu honetako lanak burutzeko: .... □

- Kontratu honen lanak burutzeko beste inongo enpresekin ez dago konpromisorik. □

4) Kontratazio honen inguruko komunikazio eta jakinarazpenak egiteko gaitutako korreo elektronikoko helbidea honako hau da: ....

, 2021eko .... aren ....(a)
Izenpea

Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica, no está incurso en prohibición de contratar alguna y cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento. En cuanto al pronunciamiento sobre la existencia del compromiso al que se refiere el art. 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, manifiesto:

- Existe compromiso con la(s) empresa(s) .... para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.□

- No existe ningún compromiso con otras empresas para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato. □

4) La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las comunicaciones y notificaciones relacionadas con este contrato es la siguiente: ....

En.................., a........de..........de 2021.
Firma