GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA ZERBITZUA ERRAZTUTAKO PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA.

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA ZERBITZUA egitea, eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da, kontratuzko izaera edukiko duelarik.

- CPC kodea: 87401
- CPV kodea: 90911200-8

2. EPEA

Kontratuaren iraupena bi (2) urtekoa izango da, kontratuaren sinaduratik zenbatzen hasiko delarik. Bi alderdiek espresuki horrela adostuz gero, beste urte betez (1urte) luzatu ahal izango da. Kontratuaren iraupena guztira, luzapenak barne hartutik, ezingo da hiru (3) urte baino gehiagokoa izan.

Iraupen epea bukatu ondoren eta bere kasuan luzapena, kontratua bukatutzat joko da, kontratistak zerbitzua burutzeari utzi egin beharko diolarik, egindako lanengatik ezin izango duelarik inongo kalte-ordainik jaso.

Halere, kontratu honen objektu diren zerbitzuen burutzearekin jarraitu behar izango du eta baldintza berdinentan, bukatzerakoan, kontratazio berria egiteko dagokion prozeedura hasita baldin badago. Kasu honetan, kontratistak dagokion zerbitzua hasten duenean bukatuko da.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS LOCALES Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

- Código CPC: 87401
- Código CPV: 90911200-8

2. PLAZO

El plazo de duración del contrato será de dos (2) años, contados a partir del siguiente día hábil al de la formalización del contrato, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada por 1 año más, sin que la duración total del contrato, incluídas las prórrogas, pueda ser superior a 3 años.

Transcurrido el plazo de duración y en su caso la prórroga, quedará terminado el contrato, debiendo el contratista cesar en la prestación de sus servicios sin que en ningún caso pueda percibir retribución alguna por los trabajos que hubiere podido realizar.

No obstante, vendrá obligado el contratista a continuar con la prestación de los servicios objeto del presente contrato y en las condiciones del mismo, cuando a su finalización estuviere iniciado el oportuno procedimiento para la nueva contratación. En este supuesto concluirá el contrato cuando el contratista inicie el servicio correspondiente.

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, urte baterako 31.000,00 gehi 6.510,00 €, BEZari dagozkionak. Lizitatzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Halaber, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 101. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren balio zenbatetsia, bere hasierako iraupena eta balizko luzapenak kontutan izanik, 93.000,00 €-takoa da, BEZ kanpo.

Kopuru honen barruan, langileen soldatak eta aseguru sozialak, etekin industriala, ustekabeak, joan-etorriak, zerbitzua emateko beharrezkoak diren material eta tresnak, gastuak eta era guztietako zergak egongo dira. Hortaz, udalak ez du inolaz ere ordainduko esleipen prezioa gainditzen duen kopururik.

Ez dira onartuko lizitazio prezioa gainditzen duten proposamenak.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato por año será de 31.000,00 € más 6.510,00 €, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta su duración inicial y las posibles prórrogas del mismo, y excluido el IVA, es de 93.000.00 €.

En esa cantidad se hallan comprendidos el coste de los salarios y seguros sociales del personal, beneficio industrial, imprevistos, deplazamientos, materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio, gastos y todo tipo de impuestos que sean de aplicación, de forma que en ningún caso habra de abonar el Ayuntamiento cantidad alguna superior al importe de adjudicación.

No se admitirán propuestas que superen el presupuesto base de licitación.

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar besteko finantziazioa aurreikusita dago ekitaldi hontako aurrekontuan. Era berean, aurrekontu gaietan eskuduntza duen organoak, ukituta suertatutako etorikizueko ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatu beharko ditu.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados

5. NOLA ORDAINDU

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa ondorengo eran egingo da:

- Esleipendunak igorritako hileroko fakturen bidez .
- Organo eskudunak fakturak onartu ondoren, ordainketa legez ezarritako epean burutuko da.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Mediante facturas mensuales expedidas por la entidad adjudicataria.
- Una vez aprobadas las facturas por el órgano competente, el pago se hará efectivo en el plazo legalmente establecido.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. BERMEAK

7. GARANTÍAS

7.1.- BEHIN BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatzen.

7.1.- GARANTIA PROVISIONAL

No se exige.

7.2.- BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5ekoa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, organo kontratatzailearen eskakizuna jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke.

Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Bi (2) hilabeteko epea zehazten da kontratua bukatutzat eman denetik hasita. Epe hau iraganda, jarritako bermea itzuli egingo da, beti ere, egindako lanekiko balizko izkutuko akatsengatiko erantzukizunik eskatzerik ez balego.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

7.2.- GARANTIA DEFINITIVA

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 7 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento del órgano de contratación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

Se establece un plazo de garantía de dos (2) meses desde la finalización del contrato, transcurrido el cual se procederá a la devolución de la garantía si no fueran exigibles responsabilidades al contratista por posibles vicios o defectos en los trabajos efectuados.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da.

Edozein kasutan, kontratua plegu hauetan jasotakoaren arabera, espedienteari lotutako plegu teknikoen arabera, Administrazio Publikoen Kontratu legeria eta gainontzeko erregelamenduen arabera burutu beharko da, Gabiriako Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren menpean, ahalmen hauek idatziz zein ahoz egikarituko dituelarik.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

Kontratatutako lanen sailkapena, ordena, modua eta egiteko denborari buruz Udaletxeko zerbitzu teknikoetako arduradunek emandako agindu guztiak betetzeko obligazioa izango du lan-hartzaileak, baldintza zerrenda honetan zehaztutako iharduketa-eremutik kanpoko lanak baldin badira ere, eta zerbitzuak une jakin batzuetan hala eskatzen badu, bere lanegunaren barruan, eta gainera, horregatik ezingo du kontratatutako zerbitzuak hilean dituen kostuen igoerarik egin.

Administrazioak bere iritziz eskainitako zerbitzurako egokia ez den makinaria edo lan-tresnak berritzea eska diezaioke, inolako kalte ordainik eman gabe.

Lan-hartzaileak Administrazioari jakinarazi beharko dizkio lana burutzean azaltzen diren gorabehera guztiak, eta era berean lana hobeto antolatzeko iradokizunak eman, gainera, eskatzen zaien informazio guztia eman beharko diote Administrazioari, kontrola, estatistika edo egin beharreko eragiketak ezagutzeko, nahiz alderdi teknikotik nahiz alderdi ekonomikotik.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

En todo caso, el contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, así como a lo establecido en la legislación de la Ley de Contratos del las Administraciones Públicas y demás normas reglamentarias, bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento de Gabiria, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El adjudicatario vendrá obligado a cumplimentar todas y cuantas disposiciones referentes a la clase, orden, manera y tiempo de ejecución de los trabajos contratados que puedan serle comunicados por los Servicios Técnicos municipales. Incluso cuando ello suponga actuaciones fuera de las zonas indicadas en este Pliego, por necesidades puntuales del servicio, dentro de su jornada laboral y sin que ello suponga un incremento en los costes mensuales del servicio contratado.

La Administración podrá exigir la renovación del equipo y/o maquinaria que no se adecúe, a su juicio, a las exigencias del servicio ofertado, sin indemnización.

Los adjudicatarios deberán comunicar a la Administración cuantas anomalías encuentren en el desarrollo de sus trabajos, así como sugerencias en orden a la mejor racionalización y eficacia de los mismos y facilitar a la Administración cuanta información se les requiera a efectos de control, estadística o conocimiento de las operaciones en curso o a realizar, tanto en el

aspecto técnico como económico.

9. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK. GIZA BALIABIDEAK.

Kontratu honen xede diren lanetan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratistak bere langileen plantilan hartu beharko ditu zerbitzua uzten duen enpresak zerbitzu honetara bideratutako langileak, hain zuzen ere baldintza zerrenda honen III. Eranskinean agertzen direnak.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, eta kontratuaren hasierako plantilan aldaketarik egonez gero, erretiroa, heriotza, borondatezko baja, lanetik bidaltzea, behin-betiko elbarritasuna direla medio, edo zerbitzuaren premiak aldaketarik eskatuz gero, lan-hartzaileak horren berri eman beharko dio Alkatetzari edo ordezko pertsonari, gerta daitezkeen lanpostuetako aldaketak betetzeko, eta aldaketa horrek Udalaren oniritzia beharko du.

Lehiakideek euren eskaintzetan zehaztu beharko dute zein irizpide erabili behar duten beraien gain hartu beharreko langile taldeaz aparte egin beharreko kontratazioan; hauek nagusiki herriko langabetuak izango dira. Era berean, langileei ezarri beharreko politika adierazi beharko dute lehiakideek; bereziki, pertsonaren formazioa, laneko segurtasuna eta higienea eta zerbitzu medikuei dagokienez.

Esleipendunak behar bezala aseguratuta eduki beharko ditu bere langileak, eta erantzukizun zibileko aseguru-polizak eduki beharko ditu, hemen agertzen diren lanak

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA. MEDIOS HUMANOS.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El contratista vendrá obligado a absorber en su plantilla los trabajadores que la empresa cesante ocupe en la prestación del servicio, y que se relacionan en el Anexo III de este Pliego.

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario, siempre que se vaya produciendo una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, bajaj voluntaria, despido, invalidez permanente, etc., o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligado a dar cuenta previa a la Alcaldía, o persona en quien delegue, para cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir, debiendo contar con el visto bueno municipal en el proceso de selección para la cobertura de esta variación.

Los licitadores deberán indicar en sus ofertas los criterios de actuación para la contratación del personal que suponga una variación y/o ampliación sobre el conjunto de trabajadores a absorber, personal que deberá proceder, preferentemente, del para local. Asimismo, los licitadores propondrán la política de personal a seguir y, en particular, todos los aspectos relacionados con la formación del personal, seguridad e higiene en el trabajo y servicios médicos necesarios.

El adjudicatario deberá tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, debiendo suscribir seguros de responsabilidad civil que cubran posibles

egiterakoan hirugarrenei eragin dakizkieken kalte-galerak babesteko.

daños a terceros en ela realización de los trabajos contemplados.

Zerbitzuen segurtasunari begira, langile guztiek behar bezala identifikatuta egon beharko dute; lehiakideek proposatuko dute zein den identifikatzeko sistemarik eraginkorrena.

Todo el personal deberá estar debidamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo los licitadores el sistema de identificación más eficaz.

Langileek berdin jantzita joan beharko dute. Lan-hitzarmen kolektiboetan erabakitakoak arautuko du langile horien jantzien kantitatea eta kalitatea.

Todo el personal de los servicios deberá ir uniformado. La cantidad y calidad del vestuario para el personal se regirá en todo momento según lo acordado por los convenios colectivos.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Kontratua burutzen den bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo lanak behar bezala ez antolatu edo babesteagatik gertatzen badira.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización o protección.

Horretarako, kontratua formalizatu aurretik, aseguru poliza baten kopia aurkeztuko du, gutxienez 300.000,00 euroko berme-mugarekin, eta horren ordainagiria ere bai, kontratuak berezko dituen arriskuak estaltzeko, eta bereziki, hirugarren pertsonei eragindako kalteengatik, eta kontratistak berak, bere langileek eta menpeko iraunkorrek edo aldi batekoak, makineriak eta hori erabiltzen duen taldeak, eta era berean, esleipenaren xedea betetzeko zerbitzua ematerakoan egiten diren lanen ondorioz gerta daitekeen erantzukizun zibila estaltzeko.

A tal fin aportará antes de la formalización del contrato, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 300.000,00 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de los actos del personal del contratista, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales.

11. KONTRATUA ALDATZEA

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

11.1.- AURRIKUSI GABEKO ALDAKETAK

11.1.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada betiere, lizitazioaren eta esleipenaren

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las

funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

11.2.- AURRIKUSITAKO ALDAKETAK

11.2.- MODIFICACIONES PREVISTAS

Halaber, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 204. artikuluan ezarritakoarekin bat, kontratuaren zenbatekoa gorantz edo beherantz aldatu ahal izango da, aldaketa ondoren aurreikusten diren gertaeretako baten arrazoitzen denean:

Asímismo, y de conformidad con el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato podrá ser objeto de modificación tanto al alza como a la baja. Los supestos previstos que podrían dar lugar a dicha modificación son los siguientes:

- Zerbitzua zabaltzea, plegu honetan aurrikusi gabe dauden eraikin edo lokalen garbiketa barneratzearen ondorioz, eraiki berria izateagatik, zentruaren jarduera egunak gehitzearen ondorioz edo udal garbiketa zerbitzuan barneratua izatea lekarrekeen beste edozein arrazoiengatik.

- Por ampliación del servicio, incluyendo la limpieza de zonas que no estuvieran previstos en el Pliego, por ser de nueva construcción, de obra nueva, así como mayor número de días de actividad del centro, o por cualquier otra circunstancia que determine la competencia municipal de limpieza de los mismos.

- Garbiketa zerbitzuaren xede diren eraikin edo lokalen zenbatekoa gutxitzearen ondorioz, besterentzearen, alokairuan ematearen, zentruaren jarduera egunak gutxitzearen ondorioz edo udal garbiketa zerbitzutik baztertua izatea lekarkeen beste edozein arrazoiengatik.

- Por reducción del número de zonas objeto del servicio de limpieza, como consecuencia de enajenación, arrendamiento, disminución del número de días de actividad del centro, o cualquier otra cincunstancia que suponga la no adscripción de zonas al servicio municpal de limpieza.

Aipatu aldaketen ondorioz eratorritako giza baliabideen nahiz materialen gehikuntza edo jaitsierak dagokion prezioen gorakada edo jeitsiera sortaraziko du.

El aumento o disminución de medios humanos y materiales que conllevan dichos supuestos dará lugar al correspondiente incremento o disminución del precio a satisfacer al contratista.

12. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

12.- RECEPCION DEL SERVICIO Y PLAZO DE GARANTIA

Kontratua bukatu eta hilabete bateko gehienezko epean, zerbitzuaren harrera formala egingo da, dagokion zerbitzuaren behin behineko txostena luzatuz gauzatuko dena.

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato, se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante entrega del informe definitivo del servicio.

Une horretatik aurrera plegu honen 7. Atalean ezarritako bermearen epea zenbatzen hasiko da.

A partir de ese momento comenzará a computar el plazo de garantía especificado en la cláusula nº 7 del presente pliego.

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean, BEZ kanpo, Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren % 10eko diru-zigorra ezartzea.

C) KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurreko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluído, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C) CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Agindutako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala betearaztekoak izango dira.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena erraztutako prozedura ireki bidez egingo da.

17. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

A) BALIO-JUDIZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK.........25 puntu

Honela banatuko dira puntuak:

1) Memoria-proiektua: Erredakzio argi laburra eta zehatza..................... 4 **puntu**

2) Zerbitzuaren antolamendua: Zerbitzu bakoitzaren proposamen zehatza, ordutegiak, lan-ekipoak, etab. zehaztuta...................................4 **puntu**

3) Plantillaren aurreikuspenen proposamena: Zuzeneko langileak,

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley De Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado.

17.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

A) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIOS DE VALOR ....25 puntos

Los puntos se distribuirán del siguiente modo:

1) Memoria-proyecto: Redacción clara, breve y concisa......................... **4 puntos**

2) Organización del servicio: propuesta detallada de cada servicio con horarios, equipos de trabajo, etc.................4 **puntos**

3) Propuesta de las previsiones de plantilla: Personal directo, personal para

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

bajetarako eta oporretarako langileak, kontratazio berriak egiteko irizpedeak, langileen prestakuntza-plana, segurtasun eta osasun plana, etab. ....4 **puntu**

4) Kosturik gabeko zerbitzuarekiko hobekuntzak (ekonomikoki balioetsitakoak): Adib.: garbiketa bereziak, orden boltsa, maiztasunak handitzea...................4 **puntu**

5) Baliabide materialak, makineria: ....3 **puntu.**

6) Erabiliko diren produktuak: : ....3 puntu

7) Euskera: 3 puntu emango zaizkie dokumentu hauetakoren bat aurkezten duten enpresen eskaintzei:
EUSKARA sustatzeareen ziurtagiriak, esate baterako, **"BAI EUSKARARI" edo "BIKAIN"**, edo beste baliokideren bat

B) BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK:................................75 puntu

Proposamen ekonomikoa....75 puntu arte

Eskaintza merkeenari gehienezko puntuazioa emango zaio. Gainerako eskaintzak ondorengo formularen arabera baloratuko dira:

Vx = Oeb/Oex * Vmax

Non:
Vx: x eskaintzaren balorazioa
Vmax: gehienezko balorazioa (60 puntu)
OEx. x eskaintza ekonomikoa
OEb: eskaintza ekonomikorik merkeena

<u>EZOHIKO EDO NEURRIZ KANPOKO BALIOAK DAUZKATEN ESKAINTZAK</u>

Ezohiko edo neurriz kanpoko balioak dauzkaten eskaintzak soilik proposamen ekonomikoari dagokion irizpidearen arabera baloratuko dira.

Hasiera batean, neurriz kanpokotzat edo ausartegitzat joko dira kasu hauetan dauden eskaintzak:

bajas y vacaciones, criterios para nuevas contrataciones, plan de formación del personal, plan de seguridad y salud, etc. ....**4 puntos**

4) Mejoras en y del servicio sin coste (valoradas económicamente): Ej.: limpiezas especiales, bolsa de horas, aumento de frecuencias ....**4 puntos.**

5) Medios materiales-maquinaria: ....**3 puntos.**

6) Productos a utilizar: ....**3 puntos.**

7) Euskera: se les valorará con **3 puntos** la presentación de uno de estos certificados: Certificados de promoción del **EUSKERA**, tales como **"BAI EUSKARARI" o "BIKAIN" o algún otro similar.**

B) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS ....75 puntos

Propuesta económica...............75 puntos

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica. La puntuación del resto de las ofertas se valorará atendiendo a la siguiente fórmula:

Vx = Oeb/Oex * Vmax

Siendo:
Vx: valoración de la oferta x
Vmax: valoración máxima (60 puntos)
OEx. Oferta económica x
OEb: oferta económica más baja

<u>OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS</u>

Las ofertas con valores anormales o desproporcionados únicamente se apreciarán sobre el criterio de valoración de "Propuesta Económica".

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D

supuestos:

1.Lizitatzaile bakarra aurkeztu denean, eta proposamena lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino 25 portzentaje-unitate txikiagoa denean.

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2.Bi lizitatzaile aurkezten direnean, eta eskaintzarik txikiena bestea baino 20 portzentaje-unitate txikiagoa denean.

2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3.Hiru lizitatzaile aurkezten direnean, eta aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 portzentaje txikiagoa denean eskaintza. Hala ere, batez bestekoa kalkulatzeko, eskaintzarik altueraren zenbatekoa ez da kontatuko, baldin eta batez bestekoa baino 10 unitate-portzentual handiagoa bada. Nolanahi ere, neurrigabekotzat joko dira batez bestekoa baino 25 portzentaje-unitate beherago dauden eskaintzak.

3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4.Lau lizitatzaile edo gehiago aurkezten direnean, eta aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 portzentaje-unitate baino gehiago jaisten direnean eskaintzak. Hala ere, eskaintzetako batek batez besteko hori baino 10 portzentaje-unitatetik gora baditu; beste batez besteko bat kalkulatuko da, aipatutako kasu horretan ez dauden eskaintzekin bakarrik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, kopuru txikiena duten eskaintzen artean kalkulatuko da batez bestekoa.

4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Eskaintza neurriz kanpokotzat jotzeko, kontratazio mahaiak enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko harremana kontuan har dezake.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Kasu honetan, entzunaldia eskainiko zaio aurkeztu duen lizitatzaileari eskaintzaren balorazioa justifikatu dezan eta eskaintzaren baldintzak zehaztu ditzan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan zehaztutako parametroetan.

En ese supuesto, se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en los parámetros concretados en el art. 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Kontratazio organoak erabakiko du kontuan hartu daitekeen ala ez, lizitatzaileak

El órgano de contratación decidirá, a la vista de lo expuesto por el licitador y previos, en su

azaldutakoa eta, behar izanez gero, dagozkion txostenak ikusita. Erabakitzen bada eskaintza ezin dela bete balore anormalak edo neurriz kanpokoak sartu direlako, eskaintza prozeduratik baztertuko du.

caso, los informes pertinentes, si la oferta puede ser tenida en cuenta. Si considera que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá del procedimiento.

18. KONTRATAZIO MAHAIA

18.- COMPOSICION DE LA MESA DE CONTRATACION:

Lehendakaria: Udaleko Alkate-Lehendakaria.

Presidente: El Alcalde Presidente de la Corporación Municipal.

Batzordekideak: Hirigintza Batzordeko kideak, Udaleko Idazkari-Kontuhartzailea eta Udaleko Gizarte Langilea.

Vocales: Los miembros de la Comisión de Urbanismo, la Secretaria-Interventora del Ayuntamiento y la Trabajadora Social del Ayuntamiento.

Idazkaria: Udal Idazkaria.

Secretaria/o: La Secretaria municipal.

19. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

19. APTITUD PARA CONTRATAR:CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainarrak edo atzerrikoek, parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bidea 21. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 21.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Enpresariek, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente

contrato.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Proposamenak euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztu ahal izango dira.

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, administrazio honetako Idazkaritzan idazkaritzan aztertu ahal izango da, astelehenetik ostiralera, goizeko 09etatik 14etara bitarteko ordutegian eta; egun baliodun guztietan, proposamenak aurkezteko epeak irauten duen bitartean.

Lizitazio honen iragarkia Gabiriako Udalaren kontratatzailearen profilean, www.gabiria.eus atari informatikoan eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman, www.contratación.euskadi.eus , argitaratuko da. Gune berean baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Enpresa lizitatzaileen proposamenak Gabiriako Udalaren Sarrera Erregistroan aurkeztuko dira, aurretik adierazitako ordutegian, edo urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusitako gainerako bitartekoetako edozeinen bidez, lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO EPEAN. (Azken eguna larunbata edo jaieguna bada, epea hurrengo egun baliodunean amaituko da.)

Lizitatzaileek baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskatutako informazio gehigarriaren erantzuna proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, eskainiko da, betiere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Ez dira onartuko ezarritako epe horretatik

20. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se podrán presentar en euskara o en castellano.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento, de 9:00 a 14:00 horas, todos los días hábiles durante el plazo de presentación de proposiciones.

Esta licitación se anunciará, en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Gabiria, en el portal informático www.gabiria.eus y en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, www.contratación.euskadi.eus. En estos mismos lugares se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las proposiciones de las empresas licitadoras se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Gabiria, en el mismo horario señalado, o por cualquiera de los demás medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados a partir del siguiente a la publicación de la licitación en el perfil del contratante. (En caso de que el último día coincida en sábado o festivo el plazo se ampliara hasta el primer día hábil siguiente).

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Las proposiciones presentadas con

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

21. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek bi karta azal **(A eta B)** aurkeztuko dituzte itxita. Karta azal bakoitzean honako hau idatziko da: **"GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA ZERBITZUA ERRAZTUTAKO PREZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"**.

Karta azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi karta azalek ere izenpetuta egon beharko dute.

"A" karta azalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOZTATU DAITEZKEEN ERIZPIDEAK".

Hona hemen "A" karta azalean aurkeztu beharreko agiriak:
1. **Enpresariaren**, eta hala badagokio, proposamena sinatu duen orduen ordezkariaren **nortasuna egiaztatuko duten agiriak**; honako hauek, alegia:

1.1. Pertsona fisikoa edo enpresari indibiduala denean, lehiakidearen Nortasun Agiriaren fotokopia konpultsatua. Pertsona juridikoa bada, Merkatal Erregistroan modu egokian jasota dagoen Merkatal Elkartearen

21. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar dos sobres cerrados **(A y B)** en cada uno de los cuales figurará la inscripción "**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIECA DE LOS LOCALES Y EDIFICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA"**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los dos sobres también firmados.

Sobre "A": se subtitulará "CAPACIDAD, SOLVENCIA PARA CONTRATAR Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR"

El sobre "A" contendrá los siguientes documentos:
1. **Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario** y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistente en:

1.1. Fotocopia compulsada del Documentos Nacional de Identidad del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales. Si se trata de persona jurídica, fotocopia compulsada de la Escritura de constitución de la

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

Eratze-Eskrituraren fotokopia konpultsatua.

1.2. Beste baten ordez ihardunez gero, Koroporazioaren Idazkariak askietsitako ahalmen-agiria.

2. Lizitatzailearen **Erantzukizunpeko adierazpena**, SPKLren 71. artikuluan zehaztutakoaren arabera, kontratatzeko debekuetatik kanpo dagoela azalduz, **I. Eranskineko** ereduaren arabera.

Aipatutako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren menpe jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egiten diotela adierazteko, kasua hori balitz.

3. Eskatutako **kaudimen ekonomikoa** egiaztatuko duten honako agiri hauek:

3.1. Finantza erakundeen txostena edo agiria arrisku profesionalengatiko kalteordainari dagokion aseguru bat badagoela egiaztatzeko.

4. **Sailkapen enpresariala**

Kontratistaren Erregistro Ofizialetan izena emanda duten lizitatzaileek erregistroko legelari arduradunak emandako ziurtagiriaren kopia egiaztatua aurkeztu ahal izago dute, 1, 2 eta 3 ataletan eskatutako agirien ordez.

Aldi baterako eta ondorio hauetarako eratzen diren enpresa-elkarteekin kontratatu ahal izango du administrazioak (ez da elkartea Eskritura Publikoen bidez formalizatu beharrik izango esleipena gauzatzen ez den artean), eta bat eginik erantzungo dute enpresek Administrazioaren aurrean, Ordezkari edo ahaldun bakarra izendatuko dute.

Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil.

1.2. Poder Bastanteado por el Secretario de la Corporación, cuando se actúe por representación.

2. **Declaración responsable** de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el art. 71 de la LCSP, conforme al modelo que se adjunta en en **ANEXO I** del presente pliego.

Además de la declaración responsable referida, las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3. Aportación de los siguientes documentos acreditativos de la **solvencia económica**.

3.1 Informe de instituciones financieras o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

4. **Clasificación empresarial:**

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en los Registros Oficiales de Contratistas, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el letrado responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados 1, 2, 3.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante el cual nombrarán un representante o apoderado único.

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

Kontratu honen xedearekiko lotura zuzena daukaten jarduerak gauzatzea izango da enpresa horien helburua, eta kontratua behar den moduan gauzatzeko behar adina elementu pertsonalez eta materialez hornituriko antolakuntza izan beharko dute.

Las referidas empresas deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato y dispongan de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

5. **Jakinarazpenk eta komunikazioak egiteko datuak:** hauek ere **I Eranskinean** barneratuko dira.

5. **Datos a efectos de notificaciones y comunicaciones** del presente pliego, que se incluirán así mismo en el **ANEXO I**.

6. Zerbitzuen prestazioaren **Memoria-Prouiektua,** Pleguaren 17. atalean zehaztutako esleipen-irizpideei dagokienean, zerbitzua antolatzeko eta hobetzeko prosamena jasoatzen duena.

6. **Memoria-Proyecto** de prestación de los servicios, que comprenda la propuesta de organización y mejoras, referida a los criterios de adjudicación detallados en el apartado 17 del pliego.

Aurkeztu beharreko Memoria-proiektua argi,a laburra eta zehatza izango da, eta ez dira alferrikako dokumenturik aurkeztuko.

La Memoria-proyecto deberá ser clara, breve y concisa, sin aportar documentación superflua.

Lizitaziotik kanpo geratuko dira automatikoki, gutun-azal honetan soilik B gutun-azalean agertu beharko lukeen informazio ekonomikoaren zantzuak -erabatekoak nahiz zatitakoak- adierazten dituzten datuak txertatzen dituzten lizitatzaileak,

Aquello licitadores que incluyan en este sobre datos que supongan indicios totales o parciales de información económica que deban figurar exclusivamente en el sobre B, quedarán automáticamente excluidos de la licitación.

"B" kartazalaren azpititulua hau izango da: "DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK".

El sobre "B" se subtitulará "PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA"

"B" kartazalak honako dokumentazioa jasoko du:
II. eranskinean jasotako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa.

El sobre "B" contendrá los siguientes documentos:
Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala konpultsatu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak, fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D

22. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

PROPOSAMEN TEKNIKOARI DAGOKION DOKUMENTAZIOA KONPROBATZEA.

Mahaiak aurkezten diren eskaintzak baloratuko ditu, agiri honen 17. klausulan jasotzen diren **BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO** irizpideen arabera.

Irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu mahaiak, handienetik txikienera antolatuta

Epea bukatu eta **zortzigarren egunean** udalbatza aretoan eguardiko 13:30tan.

B GUTUN AZALAREN JENDEAURREAN IREKITZEA

ESKAINTZEN BALORAZIOA ETA SAILKAPENA.

Mahaiak aurkezten diren eskaintzak baloratuko ditu, agiri honen 17. klausulan jasotzen diren automatikoki baloratu beharreko irizpideen arabera.

Irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu mahaiak, handienetik txikienera antolatuta, eta esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari.

Jarduketa guztiak espedientean jasoko dira, egin beharreko aktetan.

22. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

COMPROBACIÓN DE LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA TÉCNICA.

La mesa valorará las ofertas presentadas en base a los criterios de **A VALORAR MEDIANTE JUICIOS DE VALOR** recogidos en la cláusula 17 del presente pliego.

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente.

El octavo día de vencer el plazo se procederá en el Salón de plenos del Ayuntamiento a las 13:30 horas a la

APERTURA PUBLICA DEL SOBRE B

VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

La mesa valorará las ofertas presentadas en base a los criterios de valoración automática recogidos en la cláusula 17 del presente pliego.

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

- ERREKERIMENDUA ESLEIPENA LORTZEN DUEN LIZITATZAILEARI

Aurreko jarduketa horiek egin ondoren, **ESLEIPENA LORTZEN DUEN LIZITATZAILEARI** eskatuko zaio, **7 laneguneko** epean, eskaera jasotzen duenetik kontatzen hasita, ondorengo agiriak aurkez ditzan:

a) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.

b) Behin behineko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea.

c) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duen kartazalean fotokopia hutsak aurkeztu badira.

d) Baldintza agiri honetan eskatu eta aurkeztu ez diren beste agiri batzuk aurkeztea.

e) Kontratuan erabiltzeko konprometitutako baliabideak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Adierazitako epean eskatutakoa betetzen ez bada, lizitatzaileak haren eskaintza kendu duela joko da, eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazioa; horretarako, eskaintzen sailkapen hurrenkera jarraituko da.

- REQUERIMIENTO AL LICITADOR A CUYO FAVOR RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, **al LICITADOR A CUYO FAVOR RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN** para que, dentro del plazo de **7 días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación

a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.

b) Presentar la documentación justificativa de haber constituído garantía definitiva.

c) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple.

d) Presentar otros documentos exigidos en el presente pliego que no hayan sido aportados, en su caso.

e) Documetación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir al contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

23. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak puntuazio altuena lortzen duen lizitatzaileari egingo dio esleipena, bi elementu hauek baldintzatuko dutelarik: esleipendunak berariaz bidali zaion jakinarazpenean zehaztutako ekintzak

23. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador obtenga mayor puntuación, condicionada a que el adjudicatario lleve a cabo las actuaciones que se le especificarán en la notificación al efecto,

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D

burutzea eta kontratua formalizatzea.

Esleipena hilabeteko epean egingo da, eskeintza ekonomikoak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzeko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratua sinatzeaz gain, kontratistak Baldintza Administratibo Partikularren Plegua eta Baldintza Teknikoena sinatu beharko ditu, kontratuari erantsita ez badaude.

Kontratistari egotzi dakizkioken arrazoiengatik kontratua aipatutako epe barruan formalizatu ez bada, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, baita behin betiko bermearen inkautazioa ere, eta hurrengo lizitatzaile edo lizitatzaileei esleitu dakieke, beti ere eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berriak adostasuna emanda.

Kontratua formalizatuta, sinatu den egunetik beste hamabost eguneko epean, esleipendunak honako hau egin beharko du.

a) Publizitate ofizialaren gastuak ordaindu.

b) Ondorengo agiriak aurkeztu -jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak-:

- Identifikazio Fiskalaren Zenbakia.
- Jarduera Ekonomikoei buruzko Zergan eta helbide fiskalean alta emanda dagoeneko agiria.
- Zerbitzua bete behar duen laginleriaren lan-hitzarmenen kopiak.
- Enpresa nagusian sartzen diren langileen TC-2 agiriak.
- Bere enpresaren arriskuen ebaluazioa, Gabiriako udalerrian egin beharreko

además de la formalización del contrato.

La adjudicación se realizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones económicas, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil del contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El contratista, además del contrato, deberá firmar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas si no estuviese incorporado al mismo.

Cuando por causas imputables al contratista, no se hubiere formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores sigtuientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

Formalizado el contrato, y en el plazo de quince días desde la firma, el adjudicatario deberá:

f) Pagar los gastos de publicidad oficial.

g) Presentar -por originales o copias compulsadas- la siguiente documentación:

- Número de Identificación Fiscal.
- Alta en el IAE en el ejercicio y en el domicilio fiscal.
- Copias de los contratos del personal adscrito al servicio.
- TC-2 de trabajadores que accedan a la empresa principal.
- Evaluación de riesgos de su empresa en la que se contemplen los trabajos a realizar en el término municipal de

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

lanak jasotzen dituena.

- Kontratatutako zerbitzuan sar5tzen diren langileek euren lanpostuaren arriskuei buruzko informazioa eta formazioa jaso dutela egiaztatzen duen agiria, eta era berean, beharrezko banakako babes-ekipoak badituztela egiaztatzen duena.

Kontratistari egotzi dakizkioken arrazoiengatik kontratua aipatutako epe barruan aurreko dokumentazioa aurkeztu ez bada, Udalak kontratua deuseztatzea erabaki dezake, baita behin betiko bermearen inkautazioa ere, eta hurrengo lizitatzaile edo lizitatzaileei esleitu dakieke, beti ere eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berriak adostasuna emanda.

24 ERANTZUNKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

Kontratua administrazio agiri batean fomalizatu aurretik, aipatu formalizazioa gauzatzeko ezinbesteko baldintza izango da, gutxienez 300.000,00 eurotako estaldura duen erantzunkizun zibileko aseguru poliza aurkeztea, hirugarrenekiko kalteak (pertsona edo gauza) babesten dituena. Horrekin batera, dagokion aseguru prima ordaindu izanaren agiria aurkeztu beharko da.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legea; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 9/2017 Legearen aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili

Gabiria.

- Certificado que acredite que los trabajadores del servicio contratado han recibido información y formación en relación a los riesgos de su puesto de trabajo, así como de que disponen de los equipos de protección individual necesario.

Cuando por causas imputables al contratista, no se presente la do documentación anterior en el plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del contrato, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores sigtuientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

24. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Con anterioridad a la formalización del contrato en documento administrativo, y como requisito indispensable para la citada formalización, el adjudicatario habrá de presentar póliza de seguros de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas) con una cobertura mínima de 300.000,00 euros. Junto a ello, deberá presentarse acreditación de haber abonado la correspondiente prima.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

25. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

beharreko gainerako arauak.

caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

26. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek Nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

27. JURISCICCION COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del presente contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Gabirian, 2020ko urriaren 20an.

En Gabiria, a 20 de octubre de 2020.

Alkateak,

Oier Oiarbide Murua

GABIRIAKO UDALA

EGINBIDEA.- Nik, Udaleko Idazkariak luzatzen dut, adierazteko honako dokumentu hau 2020ko urriaren 21ean ospatutako Osoko Bilkuran onartua izan dela.

Gabiria, 2020ko urriaren 21ean.

<u>DILIGENCIA</u>.- La extiendo yo, la Secretaria accidental para hacer constar que el presente documento ha sido aprobado, en Sesión Plenaria celebrada el día 21 de octubre de 2020.

Gabiria, a 21 de octubre de 2020.

Idazkari akzidentala

M. Jasone Telleria Arrizabalaga

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

I. ERANSKINA.- LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITU BEHARREKO ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPEN EREDUA

Izen-abizenak: ....
Helbidea ....Posta kodea.......................
NAN zenbakia.....................Telefonoa...............Helbide elektronikoa...............................
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkatutako pertsona/enpresaren datuak (ordezkaririk egonez gero): Izena ....
Helbidea ....Posta kodea..........................
Telefonoa ....NAN edo IFK zenbakia .... (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) **GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA ZERBITZUA** kontratatzeko asmoz, Gabiriako Udalak dei egindako prozedura ireki erraztuaren bidezko deitutako kontratazioaren berri izanik, hona hemen nire ADIERAZPEN ARDURATSUA:

1) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainantzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

2) Ordezkatzen dudan enpresak dagokion kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko baduela, ez dagoela kontratatzeko inolako debekuetan barneratuta eta ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela. Halaber, kitaturik dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

3) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa egoteari buruzko adierazpenari dagokionean, zera diot:

□ Honako enpresa hauekin dago konpromisoa, kontratu honetako lanak burutzeko:
....

□ Kontratu honen lanak burutzeko beste inongo enpresekin ez dago konpromisorik.

4) **Kontratazio honen inguruko komunikazio eta jakinarazpenak egiteko gaitutako korreo elektronikoko helbidea honako hau da: ....**

, 2020ko .... aren ....(a)

Izenpea

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

ANEXO I. MODELO DE DECLARACION JURADA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D...
con domicilio en...CP......................,
D.N.I. nº......................., teléfono.........................e-mail..
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de...
con domicilio en...
CP.........................., teléfono.., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.......................................), enterado del procedimiento abierto simplificado convocado por el Ayuntamiento de Gabiria, para la contratación del **"SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES Y EDIFICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA"** declaro responsablemente:

1º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2º) Que la empresa a la que represento cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica, no está incurso en prohibición de contratar alguna y cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamient. Así mismo, que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

3º) En cuanto al pronunciamiento sobre la existencia del compromiso al que se refiere el art. 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, manifiesto:

□ Existe compromiso con la(s) empresa(s) .... para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.

□ No existe ningún compromiso con otras empresas para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.

4º) **La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las comunicaciones y notificaciones relacionadas con este contrato es la siguiente:** ....

En.................., a........de..........de 2020
Firma

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

II. ERANSKINA.- PROPOSAMEN EKONOMIKOA, EDO BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEEI DAGOKIEN PROPOSAMEN-EREDUA

Lizitatzailearen datuak:
Izen-abizenak
Helbidea
Posta kodea
NAN zenbakia
Telefonoa
Helbide elektronikoa
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak
Helbidea
Posta kodea
Telefonoa
NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) ....
GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA ZERBITZUA kontratatzeko asmoz, Gabiriako Udalak dei egindako prozedura irekiaren bidezko deitutako kontratazioaren berri izanik, hona hemen nire **ADIERAZPEN ARDURATSUA**:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: .... €, gehi .... €, azken kopuru hori BEZaren % ....ari dagokiona.

Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industria onura ere.

2) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainantzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

, 2020ko .... aren ....(a)
Izenpea

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA O DE PROPOSICION CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS PARA LA VALORACION AUTOMATICA

Datos del licitador
Nombre y apellidos
Dirección
Código Postal
D.N.I. nº
Teléfono
e-mail
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de
Nombre y apellidos
Dirección
Código Postal
D.N.I. nº
Teléfono
y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº......................................),
enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Gabiria, para la contratación del **"SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES Y EDIFICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA", DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1) Que me comprometo a su ejecución por el precio de...................... €, más......................... €, correspondientes al................% de I.V.A.,

debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

En.................., a........de.........de 2020
Firma

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

ANEXO III

PERSONAL A SUBROGAR

CATEGORIA	CONTRATO	JORNADA	ANTIGÜEDAD
LIMPIADORA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	3,60 h./día de Lunes a Viernes = 51,42%	01/08/2007
LIMPIADORA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	3,00 h./día de Lunes a Viernes = 42,85%	01/08/2007

CONVENIO: CONVENIO COLECTIVO DE EDIFICIOS Y LOCALES DE GIPUZKOA

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D

GABIRIAKO UDALA
20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

III. ERANSKINA

SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK

KATEGORIA	KONTRATUA	EGUNEKO LANALDIA	AINTZINTASUNA
GARBITZAILEA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	3,60 ordu/eguneko Astelehenetik ostiralera = % 51,42	2007/08/01
GARBITZAILEA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	3,00 ordu/eguneko Astelehenetik ostiralera = 42,85%	2007/08/01

LAN HITZARMENA: GIPUZKOAKO ERAIKIN ETA LOKALEN GARBIKUNTZAREN HITZARMEN KOLEKTIBOA

Tel. 943 880 734
Faxa. 943 889 319
E-mail: gabiria@udal.gipuzkoa.net
I.F.Z. P-2003900-D