



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

**ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN
PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA
ZERBITZUA ERRAZTUTAKO PREZEDURA
IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA
CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO
ABIERTO SIMPLIFICADO, LA PRESTACION
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES
Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL
AYUNTAMIENTO DE GABIRIA.**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA ZERBITZUA egitea, eta espedienteaz azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritik egingo da, kontratuzko izaera edukiko duelarik.

- CPC kodea: 87401
- CPV kodea: 90911200-8

2. EPEA

Kontratuaren iraupena bi (2) urtekoa izango da, kontratuaren sinaduratik zenbatzen hasiko delarik. Bi alderdiek espresuki horrela adostuz gero, beste urte betez (1urte) luzatu ahal izango da. Kontratuaren iraupena guztira, luzapenak barne hartutik, ezingo da hiru (3) urte baino gehiagokoa izan.

Iraupen epea bukatu ondoren eta bere kasuan luzapena, kontratua bukatutzat joko da, kontratistak zerbitzua burutzeari utzi egin beharko diolarik, egindako lanengatik ezin izango duelarik inongo kalte-ordainik jaso.

Halere, kontratu honen objektu diren zerbitzuen burutzearekin jarraitu behar izango du eta baldintza berdinentan, bukatzerakoan, kontratazio berria egiteko dagokion prozedura hasita baldin badago. Kasu honetan, kontratistak dagokion zerbitzua hasten duenean bukatuko da.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS LOCALES Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

- Código CPC: 87401
- Código CPV: 90911200-8

2. PLAZO

El plazo de duración del contrato será de dos (2) años, contados a partir del siguiente día hábil al de la formalización del contrato, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada por 1 año más, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda ser superior a 3 años.

Transcurrido el plazo de duración y en su caso la prórroga, quedará terminado el contrato, debiendo el contratista cesar en la prestación de sus servicios sin que en ningún caso pueda percibir retribución alguna por los trabajos que hubiere podido realizar.

No obstante, vendrá obligado el contratista a continuar con la prestación de los servicios objeto del presente contrato y en las condiciones del mismo, cuando a su finalización estuviere iniciado el oportuno procedimiento para la nueva contratación. En este supuesto concluirá el contrato cuando el contratista inicie el servicio correspondiente.



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, urte baterako 27.000,00 gehi 5.670,00 €, BEZari dagozkionak. Lizitzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Halaber, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 101. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren balio zenbatetsia, bere hasierako iraupena eta balizko luzapenak kontutan izanik, 81.000,00 €-tako da, BEZ kanpo.

Kopuru honen barruan, langileen soldatak eta aseguru sozialak, etekin industrialak, ustekabeak, joan-etorriak, zerbitzua emateko beharrezkoak diren material eta tresnak, gastuak eta era guztietako zergak egongo dira. Hortaz, udalak ez du inolaz ere ordainduko esleipen prezioa gainditzen duen kopururik.

Ez dira onartuko lizitazio prezioa gainditzen duten proposamenak.

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar besteko finantziarioa aurreikusita dago ekitaldi honetako aurrekontuan. Era berean, aurrekontu gaitan eskuduntza duen organoak, ukituta suertatutako etorrikizueko ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatu beharko ditu.

5. NOLA ORDAINDU

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa ondorengo eran egingo da:

- Esleipendunak igorritako hileroko fakturen bidez.
- Organo eskudunak fakturak onartu ondoren, ordainketa legez ezarritako epean burutuko da.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato por año será de 27.000,00 € más 5.670,00 €, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta su duración inicial y las posibles prórrogas del mismo, y excluido el IVA, es de 81.000.00 €.

En esa cantidad se hallan comprendidos el coste de los salarios y seguros sociales del personal, beneficio industrial, imprevistos, desplazamientos, materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio, gastos y todo tipo de impuestos que sean de aplicación, de forma que en ningún caso habrá de abonar el Ayuntamiento cantidad alguna superior al importe de adjudicación.

No se admitirán propuestas que superen el presupuesto base de licitación.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Mediante facturas mensuales expedidas por la entidad adjudicataria.
- Una vez aprobadas las facturas por el órgano competente, el pago se hará efectivo en el plazo legalmente establecido.



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzzea, espedientean egiaztatzen denez.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, organo kontratatzailearen eskakizuna jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen diren estatutuetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabil daitezke.

Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Bi (2) hilabeteko epea zehazten da kontratua bukatutzat eman denetik hasita. Epe hau iraganda, jarritako bermea itzuli egingo da, beti ere, egindako lanekiko balizko izkutuko akatsengatik erantzukizunik eskatzerik ez balego.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da.

Edozein kasutan, kontratua plegu hauetan jasotakoaren arabera, espedienteari lotutako

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 7 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento del órgano de contratación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

Se establece un plazo de garantía de dos (2) meses desde la finalización del contrato, transcurrido el cual se procederá a la devolución de la garantía si no fueran exigibles responsabilidades al contratista por posibles vicios o defectos en los trabajos efectuados.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

En todo caso, el contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

plegu teknikoen arabera, Administrazio Publikoen Kontratu legeria eta gainontzeko erregelamenduen arabera burutu beharko da, Gabiriako Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren menpean, ahalmen hauek idatziz zein ahoz egikarrituko dituelarik.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren lanetan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Esleipenduna indarrean dauden lan kontratuen titulartasun enpresarialen subrogatu beharko da, enplegu emaila gisa, II. Eranskinean zehaztutako lan-harremanetan. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130. artikuluan jasotakoa aplikatuz, informazio hori lizitatzailerei eskainiko zaie, dagokion lan-kostuen ebaluazioa egin dezan.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua burutzen den bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo lanak behar bezala ez antolatu edo babesteagatik gertatzen badira.

presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, así como a lo establecido en la legislación de la Ley de Contratos del las Administraciones Públicas y demás normas reglamentarias, bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento de Gabiria, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en el anexo II. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector público, esta información será facilitada a los licitadores a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización o protección.



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

11. KONTRATUA ALDATZEA

11.1.- AURRIKUSI GABEKO ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada betiere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

11.2.- AURRIKUSITAKO ALDAKETAK

Halaber, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 204. artikuluan ezarritakoarekin bat, kontratuaren zenbatekoa gorantz edo beherantz aldatu ahal izango da, aldaketa ondoren aurrikusten diren gertaeretak baten arrazoitzen denean:

- Zerbitzua zabaltzea, plegu honetan aurrikusi gabe dauden eraikin edo lokalen garbiketa barneratzearen ondorioz, eraiki berria izateagatik, zentruaren jarduera egunak gehitzearen ondorioz edo udal garbiketa zerbitzuan barneratua izatea lekarrekeen beste edozein arrazoiengatik.

- Garbiketa zerbitzuaren xede diren eraikin edo lokalen zenbatekoa gutxitzearen ondorioz, besterentzearen, alokairuan ematearen, zentruaren jarduera egunak gutxitzearen ondorioz edo udal garbiketa zerbitzutik baztertua izatea lekarrekeen beste edozein arrazoiengatik.

Aipatu aldaketen ondorioz eratorritako giza baliabideen nahiz materialen gehikuntza edo jaitsierak dagokion prezioen gorakada edo jeitsiera sortaraziko du.

Goian aipatutako aldaketek, ezingo diote eragin, bakarka edo osotasunean, esleipen prezioaren % 20a baino gehiagori, gora nahiz

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

11.1.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

11.2.- MODIFICACIONES PREVISTAS

Asimismo, y de conformidad con el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato podrá ser objeto de modificación tanto al alza como a la baja. Los supuestos previstos que podrían dar lugar a dicha modificación son los siguientes:

- Por ampliación del servicio, incluyendo la limpieza de zonas que no estuvieran previstos en el Pliego, por ser de nueva construcción, de obra nueva, así como mayor número de días de actividad del centro, o por cualquier otra circunstancia que determine la competencia municipal de limpieza de los mismos.

- Por reducción del número de zonas objeto del servicio de limpieza, como consecuencia de enajenación, arrendamiento, disminución del número de días de actividad del centro, o cualquier otra circunstancia que suponga la no adscripción de zonas al servicio municipal de limpieza.

El aumento o disminución de medios humanos y materiales que conlleven dichos supuestos dará lugar al correspondiente incremento o disminución del precio a satisfacer al contratista.

Las modificaciones del contrato arriba previstas, aislada o conjuntamente, no podrán superar en más o en menos un 20 % del precio de



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

behera.

12. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratua bukatu eta hilabete bateko gehieneko epean, zerbitzuaren harrera formala egingo da, dagokion zerbitzuaren behin behineko txostena luzatuz gauzatuko dena.

Une horretatik aurrera plegu honen 7. Atalean ezarritako bermearen epea zenbatzen hasiko da.

13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatik zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean, BEZ kanpo, Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren % 10eko diru-zigorra ezartzea.

adjudicación del contrato

12.- RECEPCION DEL SERVICIO Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato, se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante entrega del informe definitivo del servicio.

A partir de ese momento comenzará a computar el plazo de garantía especificado en la cláusula nº 7 del presente pliego.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

total del contrato.

C) KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurreko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena erraztutako prozedura ireki bidez egingo da.

17. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpide bakarra PROPOSAMEN EKONOMIKOA izango da.

Neurriz kanpoko edo arruntak ez diren eskaintzak izateagatik bete ezin izango diren proposamenak balioesteko mugak, honako hauek izango dira:

C) CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley De Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado.

17.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

El único criterio de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato es la PROPOSICIÓN ECONOMICA.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de las ofertas desproporcionadas o anormales serán los



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

siguientes:

Eskaini diren bajekiko batezbestekoa baino % 10 gutxiagokoa baldin bada eskainitako prezioa.

Precio ofertado inferior en un 10% respecto a la media de las bajas ofertadas.

Eskaintza neurritz kanpokotzat jotzeko, kontratazio mahaiak enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko harremana kontuan har dezake.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Kasu honetan, entzunaldia eskainiko zaio aurkeztu duen lizitatzailari eskaintzaren balorazioa justifikatu dezan eta eskaintzaren baldintzak zehaztu ditzan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan zehaztutako parametroetan.

En ese supuesto, se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en los parámetros concretados en el art. 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Kontratazio organoak erabakiko du kontuan hartu daitekeen ala ez, lizitatzailak azaldutakoa eta, behar izanez gero, dagozkion txostenak ikusita. Erabakitzen bada eskaintza ezin dela bete balore anormalak edo neurritz kanpokoak sartu direlako, eskaintza prozeduratik baztertuko du.

El órgano de contratación decidirá, a la vista de lo expuesto por el licitador y previos, en su caso, los informes pertinentes, si la oferta puede ser tenida en cuenta. Si considera que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá del procedimiento.

18. KONTRATAZIO MAHAIA

18.- COMPOSICION DE LA MESA DE CONTRATACION:

Lehendakaria: Iñaki Etxezarreta Egiguren, Alkatea.

Presidente: Iñaki Etxezarreta Egiguren, Alcalde

Batzordekideak: Endika Igarzabal Murua, Leire Murua Lopez eta Miren Jasone Telleria Arrizabalaga, Udaleko Idazkari akzidentala

Vocales: Endika Igarzabal Murua, Leire Murua Lopez y Miren Jasone Telleria Arrizabalaga: Secretaria accidental del Ayuntamiento

Idazkaria: Miren Martinez Endoya

Secretaria/o: Miren Martinez Endoya.

19. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

19. APTITUD PARA CONTRATAR:CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bidea 21. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 21.



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Proposamenak euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztu ahal izango dira.

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, administrazio honetako Idazkaritzan idazkaritzan aztertu ahal izango da, astelehenean ostiralera, goizeko 09etatik 14etara bitarteko ordutegian eta; egun baliadun guztietan, proposamenak aurkezteko epeak irauten duen bitartean.

Lizitazio honen iragarkia Gabiriako Udalaren kontratatzailearen profilean, www.gabiria.eus atari informatikoan eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman, www.contratacion.euskadi.eus, argitaratuko da. Gune berean baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Enpresa lizitatuak proposamenak Gabiriako Udalaren Sarrera Erregistroan aurkeztuko dira, aurretik adierazitako ordutegian, edo urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusitako gainerako bitartekoetako edozeinen bidez, lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

20. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se podrán presentar en euskara o en castellano.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento, de 9:00 a 14:00 horas, todos los días hábiles durante el plazo de presentación de proposiciones.

Esta licitación se anunciará, en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Gabiria, en el portal informático www.gabiria.eus y en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, www.contratacion.euskadi.eus. En estos mismos lugares se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las proposiciones de las empresas licitadoras se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Gabiria, en el mismo horario señalado, o por cualquiera de los demás medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados a partir del siguiente a la publicación de la



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

zenbatzen hasita, HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO EPEAN. (Azken eguna larunbata edo jaieguna bada, epea hurrengo egun baliodunean amaituko da.)

Lizitatuzaileek baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskatutako informazio gehigarriaren erantzuna proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, eskainiko da, betiere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Ez dira onartuko ezarritako epe horretatik kanpo aurkeztzen diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

21. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatuzaileek kartazal bakarra aurkeztuko dute itxita. Karta honen azalean honako hau idatziko da: **"GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN GARBIKETA ZERBITZUA ERRAZTUTAKO PREZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"**.

Karta azalean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Karta azalak izenpetuta egon beharko du.

Kartazalak ondorengo dokumentazioa barneratuko du:

licitación en el perfil del contratante. (En caso de que el último día coincida en sábado o festivo el plazo se ampliara hasta el primer día hábil siguiente).

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

21. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar la proposición en un único sobre cerrado en el cual figurará la inscripción **"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA"**.

En el sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar el sobre también firmado.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia . Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du karta azalean aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze edo aldaketa eskritura aurkeztuko du, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa derrigorrezkoa bada, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du. Jarduteko gaitasuna duela frogatzeko agiri hori erregistro egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira, baina Europako Erkidegokoak, lanbide edo merkataritza erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestalde, alde baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en el sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimendaldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

d) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko dirala adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzailari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo liokeela.

e) Prozedura honen ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa.

f) Lehiatzaileak erantzunkizunpeko berriazko aitortpena aurkeztu beharko du, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 71. artikuluan kontratatzeke debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo hala egiten ez badu, egiartagiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

g) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda dagoela frogatzeko, alta agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzunkizunpenko adierazpena erantsiko du.

h) Lehiatzaileak kontratu honi dagozkion zerbitzuak kontratatzeke beharrezko sailkapena duela ziurtatzen duen dokumentua; hau da, A Taldea, zerbitzu orokorrak, 1 Azpitaldea, garbiketa zerbitzu orokorrak.

Goiko a), b) eta h) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, Estatuko Lizitatzaileren eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, edo

miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

d) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

e) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento.

f) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

g) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

h) Documento que acredite la clasificación del contratista que habilite para contratar los servicios de la categoría A, grupo U servicios generales, subgrupo 1 servicios de limpieza en general.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y h) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiriaren aurkeztu ahal izango da, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 97. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtagiarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatuaren ardura adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagia elektronikoki eman daiteke.

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

I. eranskinean atxikitako ereduaren arabera proposamen ekonomikoa.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopia aurkeztekoan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala konpultatu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak, fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

22. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, aurkeztutako proposamenak irekitzeko ekitaldi publikoa egingo kontratatuaren profilean adierazitako egun eta orduan.

23. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatuari egingo dio esleipena, bi elementu hauek baldintzatuko dutelarik: esleipendunak berriaz bidali zaion jakinarazpenean zehaztutako ekintzak burutzea eta kontratua formalizatzea.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro

del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la Ley de Contratos del Sector Público. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

PROPOSICION ECONOMICA:

Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

22. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a la apertura en acto público de las proposiciones presentadas, el día y hora que se indique en el perfil del contratante.

23. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa, condicionada a que el adjudicatario lleve a cabo las actuaciones que se le especificarán en la notificación al efecto, además de la formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzeko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 7 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

- a) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Behin behineko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea.
- c) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duen kartazalean fotokopia hutsak aurkeztu badira.
- d) Baldintza agiri honetan eskatu eta aurkeztu ez diren beste agiri batzuk aurkeztea.
- e) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzen.

24 ERANTZUNKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

Kontratua administrazio agiri batean formalizatu aurretik, aipatu formalizazioa gauzatzeko ezinbesteko baldintza izango da, gutxienez 300.000,00 eurotako estaldura duen erantzunkizun zibileko aseguru poliza aurkeztea, hirugarrenetik kalteak (pertsona edo gauza) babesten dituena. Horrekin batera, dagokion aseguru prima ordaindu izanaren agiria aurkeztu beharko da.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako

suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 7 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de haber constituido garantía definitiva.
- c) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple.
- d) Presentar otros documentos exigidos en el presente pliego que no hayan sido aportados, en su caso.
- e) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

24. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Con anterioridad a la formalización del contrato en documento administrativo, y como requisito indispensable para la citada formalización, el adjudicatario habrá de presentar póliza de seguros de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas) con una cobertura mínima de 300.000,00 euros. Junto a ello, deberá presentarse acreditación de haber abonado la correspondiente prima.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

25. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legea; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 9/2017 Legearen aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

26. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek Nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritz.

Gabirian, 2018ko uztailaren 16an.

la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

27. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del presente contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Gabiria, a 16 de julio de 2018.

Alkateak,



Iñaki Etxezarreta Egiguren



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

EGINBIDEA.- Nik, Udaleko Idazkariak luzatzen dut, adierazteko honako dokumentu hau 2018ko uztailaren 19an ospatutako Osoko Bilkuran onartua izan dela.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, la Secretaria accidental para hacer constar que el presente documento ha sido aprobado, en Sesión Plenaria celebrada el día 19 de julio de 2018.

Gabiria, 2018ko uztailaren 19an.

Gabiria, a 19 de julio de 2018.

Idazkari akzidentala



M. Jasone Telleria Arrizabalaga



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

I. ERANSKINA.- LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITU BEHARREKO EREDUA

Izen-abizenak:
HelbideaPosta kodea.....
NAN zenbakia.....Telefonoa.....Helbide elektronikoa.....
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkatutako pertsona/enpresaren datuak
(ordezkaririk egonez gero): Izena
HelbideaPosta kodea.....
TelefonoaNAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo
juridikoa denaren arabera) **GABIRIAKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO ETA LOKALEN
GARBIKETA ZERBITZUA** kontratatzeko asmoz, Gabiriako Udalak dei egindako prozedura ireki
erraztuaren bidezko deitutako kontratazioaren berri izanik, hona hemen nire ADIERAZPEN
ARDURATSUA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: €, gehi
..... €, azken kopuru hori BEZaren %ari dagokiona. Epea hau izango da:
.....

Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa
edo ariel, bai eta kontratistaren industria onura ere.

2) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten
administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainantzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain
hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudana enpresak dagokion kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko
baduela, ez dagoela kontratatzeko inolako debekuetan barneratuta eta ireki, instalatu eta
jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.
Halaber, kituren dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta
Gizarte Segurantzarekikoak.

4) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikulua aipatzen duen konpromisoa egoteari
buruzko adierazpenari dagokionean, zera diot:

Honako enpresa hauekin dago konpromisoa, kontratu honetako lanak burutzeko:
.....

Kontratu honen lanak burutzeko beste inongo enprekin ez dago konpromisorik.

5) Kontratazio honen inguruko komunikazio eta jakinarazpenak egiteko gaitutako korreo
elektronikoko helbidea honako hau da:

, 2018ko aren(a)
Izenpea



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D.....
con domicilio en.....CP.....
D.N.I. nº....., teléfono.....e-mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....
con domicilio en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto simplificado convocado por el Ayuntamiento de Gabiria, para la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES Y EDIFICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GABIRIA" declaro responsablemente:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de..... €, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., y en el plazo de....., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica, no está incurso en prohibición de contratar alguna y cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento. Así mismo, que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4º) En cuanto al pronunciamiento sobre la existencia del compromiso al que se refiere el art. 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, manifiesto:

Existe compromiso con la(s) empresa(s) para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.

No existe ningún compromiso con otras empresas para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.

5º) La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las comunicaciones y notificaciones relacionadas con este contrato es la siguiente:

En....., a.....de.....de 2018
Firma



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

II. ERANSKINA

SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK

KATEGORIA	KONTRATUA	EGUNEKO LANALDIA	AINZINTASUNA
GARBITZAILEA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	3,60 ordu/eguneko Astelehenetik ostiralera = % 51,42	2007/08/01
GARBITZAILEA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	2,80 ordu/eguneko Astelehenetik ostiralera = 40,00%	2007/09/18

LAN HITZARMENA: GIPUZKOAKO ERAIKIN ETA LOKALEN GARBIKUNTZAREN HITZARMEN KOLEKTIBOA



GABIRIAKO UDALA

20217 GABIRIA
(GIPUZKOA)

ANEXO II

PERSONAL A SUBROGAR

CATEGORIA	CONTRATO	JORNADA	ANTIGÜEDAD
LIMPIADORA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	3,60 h./día de Lunes a Viernes = 51,42%	01/08/2007
LIMPIADORA	289 - INDEFINIDO T. PARCIAL	2,80 h./día de Lunes a Viernes = 40,00%	18/09/2007

CONVENIO: CONVENIO COLECTIVO DE EDIFICIOS Y LOCALES DE GIPUZKOA